

## PRANEŠIMAS APIE LAISVĄ DARBO VIETĄ REZERVO SĄRAŠUI SUDARYTI

Pareigybės pavadinimas	<b>IT specialistas (-ė)</b>
Pareigų grupė ir lygis	AD 6
Sutarties tipas	Laikinasis darbuotojas
Nuoroda	EXT/22/82/AD6/DTD - IT Specialist
Paraiškų pateikimo terminas	<b>11/07/2022 23.59 val. Alikantės laiku (CET)</b>
Darbo vieta	Alikantė, ISPANIJA
Rezervo sąrašas galioja iki	<b>31/12/2023</b>
Kandidatų skaičius rezervo sąraše	<b>45</b>

Europos Sąjungos intelektinės nuosavybės tarnyba (EUIPO) rengia atrankos procedūrą, siekdama sudaryti rezervo sąrašą, iš kurio į laisvą (-as) darbo vietą (-as) bus įdarbinti IT specialistai įmonės struktūros, taikomųjų programų kūrimo arba operacijų ir infrastruktūros srityse.

Tarnyba ieško itin nusimanančių ir pajėgių specialistų, kurie prisidėtų prie IT paslaugų projektavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir tobulinimo įmonės struktūros, naujų technologijų, kibernetinio saugumo, debesijos valdymo, IT tinklo ir telekomunikacijų, tapatybės ir prieigos valdymo, IT operacijų ir paslaugų automatizavimo, klientų sėkmės ir pagalbos srityse.

Atrankos procedūra siekiama įdarbinti darbuotojus į laisvas darbo vietas Skaitmeninės pertvarkos departamente. Pridedamas rezervinis sąrašas taip pat gali būti naudojamas įdarbinant darbuotojus į panašias pareigas kituose departamentuose, atsižvelgiant į EUIPO poreikius.

### 1. BENDRA INFORMACIJA

#### 1.1 EUIPO

Daugiau nei **25 metus dirbdama** IN srityje, Europos Sąjungos intelektinės nuosavybės tarnyba (EUIPO) sutvirtėjo. EUIPO yra nepriklausoma, pati savo veiklą finansuojanti, pelno nesiekianti Europos Sąjungos (ES) agentūra, atsakinga už prekių ženklų ir dizainų registraciją ES, viena iš technologijų požiūriu labiausiai pažengusių ir novatoriškiausių intelektinės nuosavybės srities įstaigų. Naujosios technologijos, kaip antai dirbtinis intelektas ar blokų grandinė, dabar visiškai integruoti į EUIPO darbą – jos unikalų ir nepralenkiamą verslo projektą – prekių ženklų ir dizainų registravimą ir jų apsaugos visoje Europoje laiku užtikrinimą ekonomiškai efektyviu ir patikimu būdu.

EUIPO visapusiškai atsižvelgė į naujas IN tendencijas, susijusias su globalizacija ir vis didėjančia vykdymo užtikrinimo svarba. Nuo 2013 m. Tarnyba, veikdama per Europos intelektinės nuosavybės teisių pažeidimų stebėsenos centrą, yra atsakinga už IN tyrimus, komunikaciją, dalijimąsi žiniomis ir bendradarbiavimą su vykdymo užtikrinimo institucijomis visų intelektinės nuosavybės teisių srityje.

EUIPO vykdo veiklą ne tik Europoje – dabar ji savo veiklą išplėtė penkiuose žemynuose ir įgyvendina ES projektus IN srityje, pavyzdžiui, Kinijoje, Pietryčių Azijoje, Lotynų Amerikoje, Karibų regione ir

Afrikoje.

Jau keletą metų EUIPO tvirtai naudoja išsamias projektų valdymo metodikas kaip pagrindinį pokyčių darbotvarkės įgyvendinimo mechanizmą, įtrauktą į vienas po kito vykdomus strateginius planus, iš kurių paskutinis, SP2025, šiuo metu vykdomas.

Iki šiol EUIPO yra decentralizuota, nuosavomis lėšomis finansuojama ir didžiausia ES agentūra. Atsižvelgiant į Europos ekonomikos vystymąsi ir augantį EUIPO indėlį į ją, taip pat didėjo EUIPO darbo jėgos mastas ir apimtis, įskaitant didesnę pareigybių įvairovę (pvz., tarptautinio bendradarbiavimo specialistų, dirbtinio intelekto ekspertų, duomenų analitikų ir pan.), atsižvelgiant į bendrą dideles pajamas gaunančių įmonių ir išeinančių veiklos rezultatų lygį. EUIPO darbuotojų politika yra profesionalaus pobūdžio aplinka, apimanti įvairias pažangiausias iniciatyvas, pvz., mentorystės ir ugdomojo vadovavimo programas, konsultavimą karjeros klausimais ir pareigų tęstinumo planavimo gebėjimus, vidaus ir išorės judumą, įskaitant judumą į ES nepriklausančias organizacijas ir pasirengimą dirbtinio intelekto srityje. Dėl ankstesnių ir dabartinių strateginių projektų Tarnyba 2021 m. buvo pripažinta geriausia novatoriška prekių ženklų Tarnyba<sup>1</sup>.

[EUIPO](#) įsikūrusi Alikantėje, išskirtinėje vietoje prie jūros, neseniai atvertame miestelyje, kur darbuotojai gali naudotis EUIPO infrastruktūra (kaip antai, mažmenine prekyba, sporto paslaugomis ir pan.). Be to, Alikantėje veikia Europos mokykla. Nuo 2008 m. Tarnyba siekia sumažinti savo poveikį aplinkai vykdydama plataus masto iniciatyvas. Alikantėje užtikrinamas geras susisiekimasis – į daugelį vietovių vyksta greitieji traukiniai ir čia įsikūręs ketvirtas didžiausias šalies oro uostas. EUIPO siūlo įvairiausių unikalių profesinių galimybių ir užtikrina kokybiškas gyvenimo sąlygas.

EUIPO yra dinamiška, daugiakultūre organizacija, kurios darbo kalbos yra anglų, prancūzų, vokiečių, italų ir ispanų.

*Daugiau informacijos rasite šioje interneto svetainėje:*

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/lt/home>

## 1.2 SKAITMENINĖS PERTVAROS DEPARTAMENTAS

Skaitmeninės pertvarkos departamentas yra atsakingas už visą veiklą ir operacijas, susijusias su Tarnybos skaitmeninės strategijos įgyvendinimu, įskaitant darbo metodus ir priemones, jų apibrėžtį, taikymą ir vėlesnius pakeitimus. Skaitmeninių produktų kūrimas yra sritis, už kurią išskirtinė atsakomybė tenka departamentui. Direktorius yra atsakingas ir jam padeda penki tarnybų vadovai.

**Operacijų ir infrastruktūros tarnyba** yra atsakinga už IT infrastruktūros valdymą ir eksploatavimą, darbo aplinką ir kibernetinio saugumo valdymą.

**Planavimo tarnyba** yra atsakinga už IT planavimo valdymą, projektų valdymą ir paramos teikimą, taip pat už EUIPN bendrų priemonių valdymą ir populiarinimą.

**Naujų technologijų tarnyba** yra atsakinga už potencialių technologijų ir naujų produktų, įskaitant koncepcijos pagrįstumo įrodymus, stebėjimą ir vertinimą, taip pat jų valdymą ir skatinimą.

**Verslo analizės tarnyba** yra atsakinga už naujų darbo metodų ir duomenimis pagrįstų veiklos

---

<sup>1</sup> <https://www.worldtrademarkreview.com/report/special-reports/q4-2021/article/wtrs-annual-ip-office-innovation-ranking-reveals-the-trademark-agencies-the-cutting-edge>

reikalavimų nustatymą, už jų atitinkamos naudos kiekybinį įvertinimą, veiklos procesų tobulinimą ir duomenų gavybą.

**Įmonės struktūros ir vystymosi tarnyba** yra atsakinga už bendrą įmonės struktūrą, įskaitant techninę architektūrą, atitinkamus standartus ir informacijos saugumo valdymą.

## 2. PAREIGOS

Tikimasi, kad atrinktas (-i) kandidatas (-ai) galės atlikti vieną ar daugiau iš šių užduočių:

### Bendrosios pareigos

- valdyti technologinės paramos teikėjų diegimo, konsultavimo, programinės įrangos kokybės užtikrinimo ir (arba) IT operacijų srityse, stebėti ir vertinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą, užtikrinti, kad būtų laikomasi sutarto paslaugų lygio;
- užtikrinti, kad veiklos procedūros ir darbo praktika atitiktų paskirtį ir būtų šiuolaikiška;
- planuoti, atlikti ir įgyvendinti skaitmeninės transformacijos stiprinimo proceso patobulimus;
- nustatyti inovacijų galimybes ir naujas mokslinių tyrimų sritis;
- spęsti sistemų naujovinio klausimus, tokius kaip sistemų ir komponentų saugumas, naujovinimas ir pakartotinis naudojimas;
- taikyti organizacijos strategiją ir paversti ją išsamia įmonės struktūra, kuri būtų pragmatiška ir perspektyvi;
- valdyti struktūrinius projektus ir planus, įskaitant IT ir verslo poveikį ir naudą;
- bendradarbiauti su išorės įstaigomis (pvz., kitomis intelektinės nuosavybės tarnybomis), kad būtų dalijamasi žiniomis;
- dalyvauti komitetuose ir posėdžiuose kaip techninis specialistas ir (arba) ekspertas, įskaitant dokumentų, ataskaitų ir kt. rengimą.

### Konkrečios pareigos

Priklausomai nuo kompetencijos srities:

- projektuoti ir įgyvendinti sistemos sprendimus ar prototipus remiantis debesija ir mikropaslaugomis paremtomis architektūromis;
- nustatyti, siūlyti ir vadovauti novatoriškų sprendimų, skirtų automatizuoti ir standartizuoti plėtos darbo eigą ir procesus, siekiant pagerinti kūrėjų patirtį, pagerinti programinės įrangos kokybę ir sutrumpinti vidutinį gamybos laiką, įgyvendinimui;
- nustatyti sritis, kuriose naujos technologijos, pvz., dirbtinis intelektas ir blokų grandinė, galėtų būti naudingos Tarnybos verslo ir IT strategijai, ir bendradarbiauti su atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais, kad jos būtų pritaikomos ir įgyvendinamos ateityje;
- aktyviai prisidėti prie patikimos ir saugios hibridinės debesijos kompiuterijos infrastruktūros IT infrastruktūros projektavimo, viešųjų pirkimų, diegimo, naujinimo, taikymo, kontrolės, priežiūros ir veiksmingo naudojimo ir stebėti jos veikimą;
- nustatyti, vertinti ir integruoti saugumo priemones ir politiką, be kita ko, konkrečių saugumo priemonių ir politikos, įskaitant įmonės veiklos tęstinumo veiksmus, kūrimą ar tobulinimą;
- prisidėti prie saugumo vertinimo, saugumo bandymų, pažeidžiamumo valdymo, saugumo įvykių stebėsenos, reagavimo į incidentus, IT saugumo audito ir operacijų.

### Visiems darbuotojams nustatytos pareigos:

- aktyviai siekti strateginiame plane numatytų EUIPO tikslų;
- atlikti kitas su darbu susijusias užduotis ir įsipareigojimus, kuriuos gali skirti tiesioginis vadovas.

## 3. TINKAMUMO KRITERIJAI

Atrankos procedūroje pageidaujantis dalyvauti kandidatas iki paraiškų pateikimo termino **privalo** atitikti **visus** toliau išvardytus reikalavimus.

### 3.1. Bendrieji reikalavimai<sup>2</sup>

- būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietis;
- turėti visas piliečio teises;
- būti įvykdžius visas su karine tarnyba susijusias įstatymais nustatytas prievolės;
- pasižymėti asmeninėmis savybėmis, kurių reikia šioms pareigoms eiti;
- būti tinkamos fizinės formos šioms pareigoms eiti.

### 3.2. Išsilavinimas

- Turėti atitinkamos srities išsilavinimą, atitinkantį užbaigtas, **ne trumpesnes kaip trejų metų universitetines studijas**, patvirtintas diplomu.

### 3.3. Profesinė patirtis

- Turėti bent **5 metų darbo visu etatu profesinę patirtį**<sup>3</sup>, susijusią su skirsnyje „Pareigos“ aprašytomis užduotimis ir atitinkančią jų lygį.

### 3.4. Kalbos įgūdžiai

- **Labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų ES kalbų** (bent **C1** lygiu), kuri yra pirmoji kalba;
- **gerai mokėti anglų kalbą** (bent **B2** lygiu), kuri yra antroji kalba<sup>4</sup>.

Nurodytieji lygiai atitinka [Bendra Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą](#).

## 4. ATRANKOS KRITERIJAI

Nepaisant reikalaujamos patirties, nustatytos pagal šio pranešimo apie laisvą darbo vietą 3 punktą („Tinkamumo kriterijai“) ir ypač pagal 3.3 punktą, Tarnyba atrinks geriausiai kvalifikuotus kandidatus pokalbiui ir testo etapui, remdamasi šiais kriterijais:

1. bendru tarptautinių ir IT standartų, politikos ir procedūrų, tokių kaip ISO 27001, ITIL ar joms lygiaverčių, išmanymu;
2. įrodyta IT veiklos užduočių valdymo patirtimi (pagal ITIL sistemą) bent vienoje iš šių sričių:
  - IT taikomųjų programų projektavimas, kūrimas ir valdymas
  - IT incidentų ir problemų valdymas
  - IT pakeitimų ir laidos valdymas
  - IT paslaugų tęstinumas ir pajėgumų valdymas
  - IT infrastruktūros valdymas

<sup>2</sup> Žr. Europos Sąjungos kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 12 straipsnį.

<sup>3</sup> Profesinė patirtis skaičiuojama nuo diplomo, kurio reikalaujama pagal 3.2 punktą, gavimo datos.

<sup>4</sup> Ši kalba turi skirtis nuo 1 kalbos.



- IT saugumo valdymas
  - IT priemonių valdymas
  - IT paslaugų katalogo ir paslaugų užklausų valdymas
  - IT pagalbos tarnybos valdymas
  - IT paslaugų projektavimas ir paslaugų lygio valdymas
  - IT tiekėjų ir paslaugų teikėjų valdymas
3. įrodyta patirtimi dirbant bent su viena IT technologija, pavyzdžiui, dirbtiniu intelektu, debesija (įskaitant „Azure“ ir (arba) AWS), blokų grandine, su kibernetiniu saugumu susijusiomis technologijomis, kvantine kompiuterija, tinklu ir telekomunikacija, infrastruktūra kaip „Code“ ir kt.
4. profesinė patirtis tarptautinėje / daugiakultūrinėje aplinkoje.

Be jau minėtų kriterijų, į pokalbį pakviesti kandidatai taip pat bus vertinami pagal tokius reikalavimus:

### Kompetencijos

- **komunikacija** – gebėti aiškiai ir tiksliai komunikuoti žodžiu ir raštu;
- **analizė ir problemų sprendimas** – nustatyti svarbiausius faktus sprendžiant sudėtingus klausimus, teikti kūrybiškus bei praktinius sprendimus;
- **komandinis darbas** – bendradarbiauti su kitais žmonėmis komandoje ir už organizacijos ribų, gerbti skirtumus tarp žmonių; puoselėti komandinę dvasią, skatinant siekti bendrų tikslų ir keistis žiniomis bei patirtimi;
- **mokymasis ir tobulėjimas** – plėtoti ir tobulinti asmeninius įgūdžius ir žinias apie organizaciją ir jos aplinką; įsipareigoti mokyti kitus asmenis, dalytis žiniomis ir sistemingai tobulinti darbo metodus;
- **prioritetų nustatymas ir veiklos organizavimas** – gebėti nustatyti svarbiausias užduotis, lanksčiai dirbti ir veiksmingai paskirstyti savo ir kitų darbo krūvį;
- **gebėjimas prisitaikyti** – veiksmingai dirbti toliau patiriant spaudimą, būti lanksčiam ir prisitaikyti prie kintančios darbo aplinkos; skatinti kitus asmenis daryti tą patį ir koreguoti savo ir komandos darbo metodus pagal kintančias aplinkybes;
- **kokybė ir rezultatai** – prisiimti asmeninę atsakomybę ir imtis iniciatyvos, kad būtų dirbama laikantis aukštų kokybės reikalavimų ir nustatytų procedūrų; sutelkti dėmesį į (vidaus ir išorės) klientų poreikius; savo ir savo komandos darbe ir projektuose diegti sistemingus ir metodiškus procesus;
- **lyderystė** – vadovauti žmonėms ir komandoms siekiant rezultatų; tinkamai paskirstyti darbą savo komandoje ir teikti aiškius nurodymus; skatinti žmonių entuziazmą ir teigiamą požiūrį į darbą ir jų indėlį į sėkmingą EUIPO veiklą.

## 5. POKALBIAI

### **Pirminė atranka**

Su tinkamais kandidatais, kurių paraiškos geriausiai atitinka reikalavimus pagal 4 punkte išvardytus atrankos kriterijus, gali būti susisiekiama norint patikrinti jų kalbos įgūdžius (visų pirma šnekamosios anglų kalbos įgūdžius), taip pat įsitikinti, kad jie turi reikiamą profesinę patirtį ir (arba) kitų įgūdžių, žinių ir gebėjimų. Tai, kad susisiekiama dėl pirminės atrankos, nereiškia, kad kandidatai bus kviečiami į pokalbį. Tai tik vienas iš etapų, siekiant nustatyti į pokalbį kviestinus tinkamiausius kandidatus.

### **Pokalbis**

Pokalbiai vyks internetu ir, atsižvelgiant į darbo pobūdį, bus rengiami anglų kalba. Pagal šiame pranešime apie laisvą darbo vietą nurodytus lygius gali būti vertinamas ir kitų atitinkamų kalbų, nurodytų kandidato paraiškoje ar gyvenimo aprašyme, mokėjimas.

Pokalbio metu bus patikrinta kandidato motyvacija, tinkamumas ir žinios klausimais, susijusiais su atliekamomis pareigomis ir atrankos kriterijais, nustatytais pranešime apie laisvą darbo vietą (techninės žinios ir elgesio kompetencijos).

Prieš pokalbį pakviestų kandidatų bus paprašyta pateikti atitinkamą profesinę patirtį ir žinias įrodančius dokumentus.

## **6. BENDRA INFORMACIJA IR ĮDARBINIMO SĄLYGOS**

Bendrą informaciją apie EUIPO atrankos ir įdarbinimo procedūras ir sąlygas rasite spustelėję šią [nuorodą](#).

## **7. KAIP PATEIKTI PARAIŠKĄ?**

Jei norite pateikti paraišką, spustelėkite šią [nuorodą](#).

Visi dokumentai, į kuriuos pateiktos nuorodos šiame pranešime arba kurie jame minimi, laikomi šio pranešimo apie laisvą darbo vietą dalimi.

### **Svarbu**

**Kandidatai turėtų atkreipti dėmesį į tai, kad jų paraiškoje, gyvenimo aprašyme ar profilyje pateikta informacija yra jų vertinimo pagal tinkamumo ir atrankos kriterijus pagrindas. Todėl jie raginami atidžiai susipažinti su reikalavimais ir pateikti pakankamai išsamią informaciją, kad būtų galima atlikti tokį vertinimą. Ypatingą dėmesį reikėtų skirti informacijai apie išsilavinimą ir profesinę patirtį, būtina tiksliai nurodyti datas ir aiškiai aprašyti eitas pareigas, vykdytas užduotis ir naudotas priemones.**

*\* Jei tarp kalbinių versijų esama neatitikimų, teisinga laikoma teksto versija anglų kalba.*